

Tecniche di amministrazione aziendale

Sede di svolgimento:	Ente SLI – Via Giacomo Medici n. 40 – 10143 Torino
Periodo di svolgimento:	2010/2011
Frequenza:	Contatta L'ENTE
*Quota a carico del partecipante:	€ 176,00 – € 264,00 (vedi modalità di finanziamento)
Posti riservati:	12
Durata:	80 ore (di cui 3 ore di prova finale)
Titolo rilasciato:	Frequenza con profitto

*Modalità di finanziamento da parte della Provincia di Torino

- 20% a carico del lavoratore per la formazione continua ad iniziativa individuale;
- Nessun contributo da parte del lavoratore con ISEE inferiore a 10.000,00 Euro, in cassa integrazione, in mobilità o disoccupato;
- 20% a carico dell'impresa/ente di dimensione piccola (max 49 dipendenti) per la formazione dei propri dipendenti
- 30% a carico dell'impresa/ente di dimensione media (max 249 dipendenti) per la formazione dei propri dipendenti; la quota viene ridotta al 20% nel caso in cui il dipendente messo in formazione appartenga alle categorie svantaggiate.

Destinatari

- lavoratori pubblici e privati;
- persone inoccupate e/o disoccupate , individuate dai CPI
- lavoratori sospesi dal lavoro, per effetto della crisi, individuate dai CPI
- in caso di iniziativa aziendale: dipendenti di piccole e medie imprese e dei piccoli comuni in possesso di qualifica professionale.

Descrizione:

Tramite la fruizione del corso di formazione il partecipante apprenderà a:

- eseguire le procedure contabili
- riconoscere ed analizzare i documenti amministrativi/contabili provvedendo ove necessario alla loro opportuna registrazione
- predisporre i documenti finalizzati alla stesura del bilancio di esercizio
- attuare politiche per la riduzione dei costi tramite un corretto controllo di gestione
- gestire le procedure di amministrazione del personale
- conoscere le regole di rilevazione contabile
- conoscere le tecniche di contabilità analitica
- conoscere le norme che regolano i rapporti di lavoro
- conoscere gli adempimenti retributivi e contrattuali
- conoscere gli aspetti del CCNL

Argomenti:

- Le scritture contabili
- Tipologie, sistemi e metodi di rilevazione contabile
- Normativa civilistica e fiscale in tema di rapporto di lavoro
- Obblighi contrattuali, assicurativi, contributivi e fiscali
- Trattamento economico dei periodi lavorati e non lavorati

Corso cofinanziato da